

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5431 2022 C.D.P. No.: Proceso que pertenece: GESTIÓN HOSPITALIZACION
Servicio al que pertenece: GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA
Unidad a la que pertenece: VICTORIA Y MATERNO INFANTIL
Nombre del Contratista: LAURA VIVIANA ROMERO GOMEZ C.C. 1.019.021.653 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2022-08-01 Fecha Terminación Inicial: 2022-08-15 Valor Mensual: \$ 15.484.608 Valor a cobrar: \$ 19.355.760

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 5.980.930		2022-08-15	2022-08-21
2	\$ 10.484.370		2022-08-22	2022-09-05
3	\$ 18.387.972		2022-09-06	2022-09-30
4	\$ 19.355.760		2022-10-06	2022-11-05
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	AGOSTO 2022	\$ 19.830.654	\$ 0	0	0
2	SEPTIEMBRE 2022	\$ 18.387.972	\$ 2.534.600	7852241601	11/09/2022
3	OCTUBRE 2022	\$ 19.355.760	\$ 2.349.100	7855847258	11/10/2022
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 9.806.918	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 64.015.950	PAGOS REALIZADOS \$ 57.583.386	SALDO DEL CONTRATO \$ 6.432.564
---------------------	--	---	-----------------------------------	------------------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO GINECOBISTETRA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2022-10-01 Hasta: 2022-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar las actividades, procedimientos diagnósticos y terapéuticos determinados dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes, y teniendo en cuenta que todas las decisiones clínicas generadas en la atención médica procurarán el mejoramiento de la salud del paciente	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMIES la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, de una manera oportuna y pertinente, en correspondencia con las necesidades de los pacientes.	Proceso misional área asistencial servicio de hospitalización se realiza un promedio de 25 evoluciones pacientes ginecológicas y obstétricas en consulta externa, en un tiempo promedio de 20 minutos, reposa información en plataforma dinámica gerencial.
2	Brindar una atención en salud con oportunidad, integridad, suficiencia y pertinencia, en un ambiente de atención personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad y con énfasis en actividades, procedimientos, protocolos, intervenciones y guías de atención, de acuerdo a los estándares de habilitación y acreditación	Realiza actividades asistenciales en servicio de hospitalización de la UMIES la Victoria y Materno Infantil, siguiendo protocolos y guías de práctica clínica dentro del plan de manejo de su especialidad, con un alto nivel científico, ético y humano, personalizada y humanizada, cumpliendo el principio de equidad.	Asiste a reunión del servicio de ginecología donde se socializa guías de práctica clínica y protocolos de atención, así como las políticas institucionales.
3	Realizar las actividades según las necesidades de la subred dando cobertura en todas las Unidades en donde se presta el servicio y sea requerido.	Realiza actividades asistenciales dando cumplimiento a las necesidades de la Subred cubriendo los servicios de consulta externa especializada en los CAPS, hospitalización partos urgencias y consulta prioritaria en la UMIES de la Victoria y Materno Infantil.	Información se encuentra en los registros clínicos de la plataforma dinámica gerencial
4	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención	Informar al paciente y su familia sobre la condición clínica, plan de manejo, atención y recomendaciones de egreso, generando un alto grado de satisfacción sobre los servicios prestados, resolviendo inquietudes relacionadas con el proceso de atención.	Información a los pacientes y sus familias a través de consentimiento informado el cual reposa en las historias clínicas manuales así como referencia en la plataforma de dinámica gerencial
5	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	Lidero el programa de parto humanizado, sexualidad clínica - salud sexual y reproductiva programa de Interrupción Voluntaria del Embarazo IVE, Enfermedades transmisibles, para lo cual se manejan los datos estadísticos, indicadores y registros.	Información que se encuentra en actas de análisis del área de epidemiología, coveas de SDS estadística interna de la subred.
6	Respetar los derechos del paciente, cumplir el código de ética médica y las disposiciones legales pertinentes propias de los servicios en donde se preste la atención	Cumple con el código de ética médica y las disposiciones legales propias del servicio de ginecología y obstetricia, así como la socialización y cumplimiento en la divulgación de deberes y derechos institucionales a cliente interno y externo de la institución.	Información que reposa en actas de reunión con equipo de trabajo del servicio de ginecología y obstetricia, así como en las historias clínicas de las pacientes en la plataforma dinámica gerencial.
7	Realizar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados	Realiza el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación e impartir instrucciones al equipo de salud sobre los procedimientos ordenados.	Información que se encuentra en las actas de reunión convocada por el área solicitante.
8	Emitir conceptos médicos que se requieran, de conformidad a su especialidad, realizar resúmenes de historia clínica, epícrisis u otros documentos asistenciales o administrativos que sean solicitados	Entrega en los tiempos requeridos de los documentos, informes y resumen de historias clínicas para los análisis previos y con la SDS de pacientes con sífilis gestacional, VI, mortalidad materna, morbilidad materna extrema.	Información reposa en las actas desarrolladas en el área de epidemiología y SDS.
9	Diligenciar en forma completa, oportuna, sistematizada y legible (en los casos en que se presenten fallas del sistema), los formatos, la historias clínicas, consentimiento informado, reportes de estudios y demás registros propios de su actuar, de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente, los procedimientos de auditoría y demás directrices relacionadas con el manejo de historias clínicas y respaldando todas las actuaciones realizadas al paciente con	Manejo oportuno de formatos de plan de contingencia, socializado a todo el equipo de ginecología y obstetricia y aplicados en la consulta asistencial.	Información que puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinámica gerencial.
10	Garantizar la debida reserva de la información del paciente y de los registros clínicos.	Garantiza la reserva y la custodia de los documentos de las pacientes.	Información que puede ser consultada en las historias clínicas de la plataforma dinámica gerencial.
11	Utilizar de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas y responder por su reposición o reparación cuando los daños se ocasionen por negligencia o ideocuada manipulación de los mismos	Utilizo de manera adecuada los equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte al desarrollo de las actividades contratadas.	Equipos, elementos e instalaciones y los recursos que la Subred aporte se encuentran en buen estado,

12	Reportar al área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, los equipos de propiedad del contratista, que se destina a las actividades asistenciales	El área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED, tiene el reporte los equipos, que se destinan a las actividades asistenciales del servicio de Ginecología y obstetricia los cuales se encuentran a nombre de cada referente y líder de la unidad donde se preste el servicio	El área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED cuentan con el inventario de cada unidad
13	El contratista deberá responder por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo su custodia	Siempre he respondido por la seguridad de los equipos que se encuentren bajo mi custodia	El área de Recursos Físicos - Activos Fijos de la SUBRED cuentan con el inventario de cada unidad
14	Apoyar la elaboración de respuestas a reclamaciones y requerimientos que se presenten en desarrollo de la atención que se obliga a prestar a los usuarios o pacientes que demanden el servicio	El referente del servicio de ginecología y obstetricia siempre nos da a conocer las quejas o requerimientos de las pacientes para proyectar las respuestas y mejorar la calidad de vida de nuestras pacientes	La oficina de atención al usuario cuenta con la trazabilidad de respuestas oportunas que el servicio proyecta a las usuarias y entes externos
15	Prestar el apoyo necesario para dar respuesta a objeciones iniciales evitando así que se genere Glosa Definitiva o procesos de Conciliación por parte de EAPB	Se presta en todo momento el apoyo clínico científico en las aclaraciones y solicitudes de las EAPB frente a la atención de nuestras pacientes	La oficina de atención al usuario cuenta con la trazabilidad de respuestas oportunas que el servicio proyecta a las usuarias y entes externos
16	Notificar los sucesos de seguridad que se presenten durante el proceso de atención al paciente y apoyar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Como política de reporte siempre en el servicio reportamos los sucesos de seguridad que se presenten en cada turno que asistimos	La persona encargada de seguridad de paciente en las unidades que prestamos el servicio de ginecología y obstetricia cuenta con la evidencia del reporte
17	Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	El trabajo en equipo con estadísticas vitales y epidemiología permite que se reporte los eventos con oportunidad	La oficina de estadística cuenta con la evidencia de las notificaciones que realiza el servicio
18	Apoyar las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	Apoyé las actividades de docencia de servicio en la revista médica u otro espacio dirigidos a los estudiantes y/o personal del servicio, para el desarrollo y formación del recurso humano en salud	La oficina de docencia servicio cuenta con los listados y evidencias del trabajo docente que realizamos con los estudiantes y con el personal del servicio y otros servicios
19	Instruir a la comunidad sobre la prevención de las enfermedades propias de su especialidad	Trabajo a la comunidad es permanente y en el caso que la Subred lo requiera	El referente del servicio cuenta con las evidencias y registros de historias clínicas
20	Asistir a las jordan de capacitación, inducción, reuniones, comités y eventos a los cuales son convocado	Asisto permanentemente a las jordan de capacitación, inducción, reuniones de servicio mensuales, comités y eventos a los cuales sea convocado	El referente del servicio cuenta con las evidencias de capacitaciones y reuniones de servicio donde asistimos todo el equipo
21	Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informé oportunamente al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de mis obligaciones	El referente del servicio cuenta con las evidencias notificadas por correo electrónico
22	Facilitar las labores de supervisión, evaluación y control que la SUBRED realice en forma directa por la Subdirección de Servicios de Salud, la Oficina de Calidad y/o a través de terceros	Facilito al supervisor del contrato cualquier evaluación y control que me solicite así mismo siempre estoy presto a servir a la Subred y sus oficinas administrativas y asesoras	El referente del servicio cuenta con las evidencias
23	Cumplir oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	Cumplí oportunamente las recomendaciones, oportunidades de mejora, actas de compromiso y demás solicitudes de la Supervisión y de la Oficina de Calidad	El referente del servicio cuenta con las evidencias
24	Acreditar inscripción en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Me encuentro inscrito en el RETHUS, MIPRES y RUAF	Evidencias en cada uno de las aplicaciones.
25	Portar el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Porté el carnet institucional de la SUBRED durante la ejecución de las actividades contractuales	Evidencia en mi presentación
26	Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Presté el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	El referente del servicio cuenta con las evidencias
27	Participar en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Participé en las investigaciones y estudios específicos de casos tendientes a resolver causas y soluciones a problemas propios de su especialidad relacionados con esta. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	El referente del servicio cuenta con las evidencias

Observaciones:

Nota: El deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el reporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2013 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Laura Romero
Firma del Contratista

C.C. 1.019.021.653 de BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	IRATYDA LAVERDA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA:	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	IRATYDA LAVERDA
CARGO:	DIRECTOR TÉCNICO CÓDIGO 009 GRADO 05 DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS
FIRMA:	

Devast

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 5c313eb6f9923580ff9c0d0793220733ee9bac658e85b1e44d29a00d5d2740
1235ff8b52a30f6cf1c7c4043210b92711
Número de Factura: FVL-2
Fecha de Emisión: 11/10/2022
Fecha de Vencimiento: 18/10/2022
Tipo de Operación: 10 - Estándar
Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consiganción bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: ROMERO GOMEZ LAURA VIVIANA
Nombre Comercial: ROMERO GOMEZ LAURA VIVIANA
Nit del Emisor: 1019021653
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6521
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: CL 57 36 A 47
Teléfono / Móvil: 3138936366
Correo: laumerog@hotmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Razón Social: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE
Nombre Comercial: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTROORIENTE
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900959051
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: DG 34 5 43
Teléfono / Móvil: 3444484
Correo: ginecologia victoria@subredcentrooriente.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	002	PRESTACION DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA	NIU	240,00	\$ 80.649,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 19.355.760,00

Descuentos y Recargos Globales

Nro.	Tipo	Código	Descripción	%	Valor
------	------	--------	-------------	---	-------

Información Complementaria

Nro	Nombre Campo	Valor Campo
-----	--------------	-------------

Anticipos

Nro	Valor	Fecha recibido
-----	-------	----------------

Referencias

Tipo de Documento Referencia	Número Referencia	Fecha Referencia
------------------------------	-------------------	------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1019021653
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LAURA VIVIANA ROMERO GOMEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 57 # 36A - 57 APTO 405	TELÉFONO: 6964772
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7855847258	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: septiembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/10/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1700750262

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES			1	\$ 1.250.500
SUBTOTAL:					1	\$ 1.250.500
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD			1	\$ 919.400
SUBTOTAL:					1	\$ 919.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 179.200
SUBTOTAL:					1	\$ 179.200

TOTAL PAGADO:	\$ 2.349.100
----------------------	---------------------